



# भारत का राजपत्र

## The Gazette of India

असाधारण

## EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)

PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 193]

नई दिल्ली, बृहस्पतिवार, अप्रैल 10, 2008/चैत्र 21, 1930

No. 193]

NEW DELHI, THURSDAY, APRIL 10, 2008/CHAITRA 21, 1930

दिल्ली विकास प्राधिकरण

(कार्मिक शाखा-I)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 9 अप्रैल, 2008

सं.का.नि. 274 (अ).—दिल्ली विकास (विविध) नियम, 1959 के नियम 3 के उपनियम (4) के साथ पठित दिल्ली विकास अधिनियम, 1957 के खंड 57 (1957 का 61) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, दिल्ली विकास प्राधिकरण, केन्द्रीय सरकार के पूर्व अनुमोदन से एतद्वारा दिल्ली विकास प्राधिकरण में तहसीलदार, फोटोग्राफिक ऑफिसर, सिक्योरिटी ऑफिसर, हिन्दी ऑफिसर, सीनियर हिन्दी ट्रांसलेटर, प्रेस मैनेजर के पद पर भर्ती की पद्धति के संबंध में निम्नलिखित विनियम बनाता है, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभन.—(i) इन विनियमों को, नीचे दी गई अनुसूची के अनुसार, तहसीलदार, फोटोग्राफिक ऑफिसर, सिक्योरिटी ऑफिसर, हिन्दी ऑफिसर, सीनियर हिन्दी ट्रांसलेटर, प्रेस मैनेजर दिल्ली विकास प्राधिकरण के “भर्ती विनियम 2007” कहा जाएगा।

(ii) ये विनियम दिल्ली विकास प्राधिकरण द्वारा उनके अनुमोदन की तिथि से प्रभावी होंगे।

## 2. अनर्हता.—कोई भी व्यक्ति—

(क) जिसने किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह किया है अथवा विवाह करने का अनुबंध किया है, जिसकी पत्नी/पति जीवित है, अथवा

(ख) जिसने अपने पति/पत्नी के जीवित रहते हुए किसी अन्य व्यक्ति से विवाह किया है अथवा विवाह करने का अनुबंध किया है, वह उक्ता किसी पद पर नियुक्त हेतु पात्र नहीं होगा।

बशर्ते कि केन्द्रीय सरकार, यदि इस बात से संतुष्ट हो कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह किए जाने वाले अन्य व्यक्ति के लिए लागू व्यक्तिगत कानून के अंतर्गत अनुमेय है तथा ऐसा करने के लिए अन्य आधार भी हैं, तो वह इन नियमों के प्रवर्तन से उस व्यक्ति को छूट दे सकती है।

3. शिथिल करने की शक्ति.—यदि अध्यक्ष, दिल्ली विकास प्राधिकरण की यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक अथवा समीचान है, तो वे लिखित में दर्ज किए जाने वाले कारणों से, किसी श्रेणी अथवा वर्ग अथवा व्यक्ति अथवा पदों के संबंध में इन नियमों के किसी उपबंध को आदेश द्वारा शिथिल कर सकते हैं।

4. बचाव.—इन नियमों में ऐसा कुछ नहीं है, जिससे इस संबंध में केन्द्रीय सरकार/दिल्ली विकास प्राधिकरण द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति, अनुसूचित जन-जाति, अन्य पिछड़े वर्गों, भूतपूर्व सेनिकों और अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों को दिए जाने वाले आरक्षण, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रतिकूल प्रभाव पड़े।

## दिल्ली विकास प्राधिकरण में तहसीलदार के पद हेतु भर्ती विनियम

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	क्या चयन पद है अथवा अचयन पद	(क) सीधी भर्ती के लिए है अथवा (ख) क्या सेवा में जोड़े गए वर्षों का लाभ केन्द्रीय सिविल सेवा (पेशन) नियमावली, 1972 के नियम 30 के अंतर्गत देय है?	सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
तहसीलदार	10	समूह 'ख'	1640-60- 2600-द.रो.- 75- 2900 रु. संशोधित वेतनमान 5500-175- 9000 रु.	चयन कर्मचारियों और दि.वि.प्रा. के कर्म- चारियों के लिए 5 वर्ष तक की छूट)	18-25 वर्ष (सरकारी कर्मचारियों और दि.वि.प्रा. के कर्म- चारियों के लिए 5 वर्ष तक की छूट)	अनिवार्य : किसी मान्यताप्राप्त विश्व- विद्यालय से 'विधि' में डिग्री अथवा समकक्ष
क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक अर्हताएं पदोन्नति अथवा प्रतिनियुक्त व्यक्तियों के मामले में लागू होंगी ?	परिवेक्षका की अवधि, यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति : सीधी भर्ती अथवा पदोन्नति अथवा प्रति- नियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा और विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता ।				
(8)	(9)	(10)				
लागू नहीं	2 वर्ष	100 प्रतिशत पदोन्नति द्वारा, जिसके न होने पर सीधी भर्ती द्वारा ।				
पदोन्नति/स्थानान्तरण/प्रतिनियुक्ति द्वारा भर्ती किए जाने के मामले में वह ग्रेड जिससे पदोन्नति/स्थानान्तरण/प्रतिनियुक्ति की जानी है ।	यदि कोई विभागीय पदोन्नति समिति है तो उसका गठन क्या है ।					
(11)	(12)					
पदोन्नति के लिए : ग्रेड में 5 वर्षों की नियमित सेवा रखने वाले नायब तहसीलदार में से ।	वरिष्ठ स्तरीय विभागीय पदोन्नति समिति, जिसमें निम्नलिखित शामिल होंगे— 1. उपाध्यक्ष 2. वित्त सदस्य 3. आयुक्त (कार्मिक)/निदेशक (कार्मिक) 4. सचिव 5. विभागाध्यक्ष	वरिष्ठ स्तरीय विभागीय पदोन्नति समिति, जिसमें निम्नलिखित शामिल होंगे— 1. उपाध्यक्ष—अध्यक्ष 2. वित्त सदस्य 3. आयुक्त (कार्मिक)/निदेशक (कार्मिक)—सदस्य सचिव 4. सचिव—सदस्य 5. विभागाध्यक्ष—संबंधित सदस्य				

बचाव	निरहता	शिथिल करने की शक्ति
(13)	(14)	(15)
इन नियमों में ऐसा कुछ नहीं है, जिससे इस संबंध में केन्द्रीय सरकार/दिल्ली विकास प्राधिकरण द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों को मिलने वाले आरक्षण, आयु सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रतिकूल प्रभाव पड़े।	<p>कोई भी ऐसा व्यक्ति—</p> <p>(क) जिसने किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह किया हो अथवा विवाह करने का अनुबंध किया हो, जिसकी पत्नी/पति जीवित हो अथवा</p> <p>(ख) जिसने अपनी पत्नी/पति के जीवित रहते हुए किसी अन्य व्यक्ति से विवाह कर लिया हो अथवा विवाह करने का अनुबंध किया हो। वह उक्त किसीं पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।</p> <p>बशर्ते कि केन्द्रीय सरकार/दिल्ली विकास प्राधिकरण यदि इस बात से संतुष्ट हो कि वह विवाह उस व्यक्ति और विवाह के दूसरे पक्ष पर लागू स्वीय विधि (पर्सनल लॉ) के अंतर्गत अनुमेय है और ऐसा करने के अन्य आधार हैं, तो वह उस व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती है।</p>	जब केन्द्र सरकार/दिल्ली विकास प्राधिकरण की यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक अथवा समीचीन है, तो वे लिखित रूप में कारण रिकार्ड करके किसी श्रेणी अथवा व्यक्तियों के वर्ग अथवा पदों के संबंध में इन नियमों के किसी उपबंध को आदेश द्वारा शिथिल कर सकते हैं।

#### दिल्ली विकास प्राधिकरण में फोटोग्राफिक अधिकारी के पद के लिए भर्ती विनियम

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
फोटोग्राफिक । अधिकारी	समूह 'ख'	2000-60- 2300-द.रो.- 75- 3200-100- 3500 रु. संशोधित वेतनमान -6500-200- 10500 रु.	चयन	30 वर्ष से अधिक नहीं (केन्द्र सरकार द्वारा जारी अनुदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों और दि.वि.प्रा. के कर्मचारियों के मामले में 5 वर्ष तक शिथिलनीय)। नहीं।	अनिवार्य : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्व- विद्यालय/बोर्ड/स्कूल से हायर सैकेन्डरी/मैट्रिक उत्तीर्ण अथवा समकक्ष। (ii) डार्क रूम कार्य के सैद्धांतिक और व्यावहारिक ज्ञान के साथ न्यूज फीचर्स सहित फोटोग्राफी की सभी शाखाओं में 5 वर्ष का अनुभव। बांछनीय : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्व- विद्यालय/संस्थान से सिनेमा मोशन पिक्चर फोटोग्राफी में डिग्री/डिप्लोमा अथवा समकक्ष (ii) मोशन पिक्चर फोटोग्राफी का अनुभव (व्यावहारिक परीक्षा के आधार पर चयन किया जाएगा)।	

(8)	(9)	(10)				
आयु—नहीं अर्हता—हां	2 वर्ष	पदोन्नति द्वारा, ऐसा न होने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा । दोनों स्थितियों में भर्ती न हो पाने पर सीधे भर्ती द्वारा।				
<b>पदोन्नति :</b> 1400-2300 रु. के बेतनमान में 8 वर्ष की नियमित सेवा कर चुके फोटोग्राफरों से । <b>प्रतिनियुक्ति :</b> केन्द्र/राज्य सरकार/सर्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्तशासी संगठन के अधिकारी । (i) जो सामान पद थारी हो । (ii) जिन्होंने 1400-2600 रु. (1640-2900 रु.) के बेतनमान वाले पद पर संबंधित ग्रेड में क्रमशः 8 वर्ष/3 वर्ष की सेवा की हो । (प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 3 वर्षों से अधिक नहीं होगी) ।	<b>(11)</b> <b>(12)</b>	वरिष्ठ स्तरीय विभागीय पदोन्नति समिति, जिसमें निम्नलिखित शामिल होंगे— 1. उपाध्यक्ष 2. वित्त सदस्य 3. सचिव, दि.वि.प्रा. 4. निदेशक (कार्मिक)/आयुक्त (कार्मिक) 5. विभागाध्यक्ष अथवा विशेषज्ञ, जिन्हें अध्यक्ष द्वारा मनोनीत किया जाएगा ।				
<b>(13)</b> इन नियमों में ऐसा कुछ नहीं है, जिससे इस संबंध में केन्द्रीय सरकार/ दिल्ली विकास प्राधिकरण द्वारा समय-समय पर ज्ञारी आदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, भूतपूर्व सैकिकों और अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों को मिलने वाले आरक्षण, आयु सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रतिकूल प्रभाव पड़े	<b>(14)</b> कोई भी ऐसा व्यक्ति— (क) जिसने किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह किया हो अथवा विवाह करने का अनुबंध किया हो, जिसकी पत्नी/पति जीवित हो अथवा (ख) जिसने अपनी पत्नी/पति के जीवित रहते हुए किसी अन्य व्यक्ति से विवाह कर लिया हो अथवा विवाह करने का अनुबंध किया हो । वह उक्त किसी पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा । बशर्ते कि केन्द्रीय सरकार/दिल्ली विकास प्राधिकरण यदि इस बात से संतुष्ट हो कि वह विवाह उस व्यक्ति और विवाह के दूसरे पक्ष पर लागू स्वीय विधि (पर्सनल लॉ) के अंतर्गत अनुमेय है और ऐसा करने के अन्य आधार हैं, तो वह उस व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती है ।	<b>(15)</b> जब केन्द्र सरकार/दिल्ली विकास प्राधिकरण की यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक अथवा समीचीन है, तो वे लिखित रूप में कारण रिकार्ड करके किसी श्रेणी अथवा व्यक्तियों के वर्ग अथवा पदों के संबंध में इन नियमों के किसी उपबंध को आदेश द्वारा शिथिल कर सकते हैं ।				
<b>दिल्ली विकास प्राधिकरण में सुरक्षा अधिकारी के पद के भर्ती विनियम</b>						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
सुरक्षा अधिकारी	5	समूह 'ख'	2000-60- 2300-द.रो.- 75- 3200-100- 3500 रु. संशोधित बेतनमान 6500-200- 10500 रु.	चयन	35 वर्ष से अधिक नहीं (केन्द्र सरकार द्वारा जारी अनुदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों और दि.वि.प्रा. के कर्मचारियों के मामले में 5 वर्ष तक शिथिलनीय) । नहीं ।	<b>अनिवार्य :</b> (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री अथवा समकक्ष (ii) दायित्वपूर्ण क्षमता/पद पर सुरक्षा अग्नि-शमन कार्यों का 5 वर्ष का अनुभव अथवा सुरक्षा प्रबंध और अग्नि-शमन

(7)

कार्यों का 8 वर्षों का अनुभव  
रखने वाले भूतपूर्व जूनियर  
कामिशन्ड ऑफिसर ।

अथवा

पुलिस औद्योगिक सुरक्षा बल में  
निरीक्षक अथवा समकक्ष रैंक में  
5 वर्ष की नियमित सेवा रखने  
वाले अधिकारी ।

(8)

नहीं

(9)

2 वर्ष

(10)

- (i) सीधी भर्ती द्वारा 20%
- (ii) पदोन्नति द्वारा 80%

(11)

(12)

पदोन्नति :

उन सहायक सुरक्षा अधिकारियों से पदोन्नति, जिन्होंने  
ग्रेड में 6 वर्ष की नियमित सेवा की हो और किसी  
मान्यताप्राप्त बोर्ड/विश्वविद्यालय से मैट्रिक्युलेशन/हायर  
सैकेन्डरी की न्यूनतम अर्हता रखते हों तथा होम गार्ड/  
सिविल डिफेंस/एन.सी.सी. आदि में प्रशिक्षण प्राप्त किया हो ।

वरिष्ठ स्तरीय विभागीय पदोन्नति समिति, जिसमें निम्नलिखित शामिल  
होंगे—

1. उपाध्यक्ष	—अध्यक्ष
2. अभियंता सदस्य	—सदस्य
3. वित्त सदस्य	—सदस्य
4. सचिव, दि.वि.प्रा.	—सदस्य
5. आयुक्त (कार्मिक)/निदेशक (कार्मिक)	—सदस्य
6. विभागाध्यक्ष अथवा विशेषज्ञ, जिन्हें अध्यक्ष द्वारा मनोनीत किया जाएगा ।	

(13)

इन नियमों में ऐसा कुछ नहीं है, जिससे इस  
संबंध में केन्द्रीय सरकार/दिल्ली विकास  
प्राधिकरण द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों  
के अनुसार अनुसूचित जाति, अनुसूचित  
जनजाति, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष  
वर्गों के व्यक्तियों को मिलने वाले आरक्षण,  
आयु सीमा में छूट और अन्य विशेषताओं पर  
प्रतिकूल प्रभाव पड़े ।

(14)

कोई भी ऐसा व्यक्ति—  
(क) जिसने किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह  
किया हो अथवा विवाह करने का अनुबंध  
किया हो, जिसकी पत्नी/पति जीवित हो  
अथवा  
(ख) जिसने अपनी पत्नी/पति के जीवित  
रहते हुए किसी अन्य व्यक्ति से विवाह  
कर लिया हो अथवा विवाह करने का  
अनुबंध किया हो । वह उक्त किसी पद  
पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा ।  
बशर्ते कि केन्द्रीय सरकार/दिल्ली विकास  
प्राधिकरण यदि इस बात से संतुष्ट हो  
कि वह विवाह उस व्यक्ति और विवाह  
के दूसरे पक्ष पर लागू स्वीय विधि (पर्सल  
ला) के अंतर्गत अनुमेय है और ऐसा  
करने के अन्य आधार हैं, तो वह उस  
व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से  
छूट दे सकती है ।

(15)

जब केन्द्र सरकार/दिल्ली विकास प्राधि-  
करण की यह राय हो कि ऐसा करना  
आवश्यक अथवा समीचीन है, तो वे  
लिखित रूप में कारण रिकार्ड करके  
किसी श्रेणी अथवा व्यक्तियों के वर्ग  
अथवा पदों के संबंध में इन नियमों के  
किसी उपबंध को आदेश द्वारा शिथिल  
कर सकते हैं ।

\*टिप्पणी.—कार्यभार के आधार पर परिवर्तन हो सकता है ।

## हिन्दी अधिकारी के पद के भर्ती नियम

1	2	3	4	5	6	7
हिन्दी अधिकारी	1	श्रेणी-2	350-25-500- 30-590-द.रो.- 30-800-द.रो.- 30-830-35- 900 रु. संशोधित वेतनमान 650-1200 रु. 2000-3500 रु. संशोधित वेतनमान 6500-200- 10,500 रु.	लागू नहीं पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/ सीधी भर्ती पदोन्नति के लिए शिथिलनीय) 350-575 रु. के वेतनमान में सीधे भर्ती उम्मीदवारों के लिए योग्यताधारी अधिकारी		35 वर्ष (उपयुक्त मामले में

(8)	(9)	(10)
-----	-----	------

अनिवार्य : 2 वर्ष नहीं

हिन्दी में स्नातकोत्तर, स्नातक स्तर पर एक विषय के रूप में अंग्रेजी सहित।

वांछनीय :

किसी सरकारी कार्यालय अथवा प्रतिष्ठित संगठन में अंग्रेजी से हिन्दी और विलोमतः अनुवाद कार्य का अनुभव और वर्तमान घटनाओं का अच्छा ज्ञान एवं स्कूलों और कॉलेजों में हिन्दी अध्यापन का अनुभव।

(11)	(12)
सरकारी/स्थानीय निकायों के 350-900 रु. के वेतनमान वाले अधिकारी	उपाध्यक्ष, अभियंता सदस्य, वित्त सदस्य और सचिव वाली विभागीय पदोन्नति समिति

## दिल्ली विकास प्राधिकरण में वरिष्ठ हिन्दी अनुवादक के पद हेतु भर्ती विनियम

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
वरिष्ठ हिन्दी अनुवादक	*4 (1992) समूह 'ख'	1640-60- 2600-द.रो.- 75-2900 रु.	चयन संशोधित वेतनमान 5500-175- 9000 रु.	(क) लागू नहीं (ख) लागू नहीं		लागू नहीं

(8)	(9)	(10)
लागू नहीं	2 वर्ष	पदोन्नति द्वारा, जिसके न होने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा ।

(11)	(12)
<p><b>पदोन्नति :</b> ग्रेड में 5 वर्षों की नियमित सेवा करने वाले कनिष्ठ हिन्दी अनुवादकों/तकनीकी सहायक (हिन्दी) में से । <b>प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण</b> केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/स्थानीय निकायों के अंतर्गत सदृश पद धारण करने वाले अधिकारी ।</p> <p><b>अथवा</b> केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/स्थानीय निकायों में 1400-2600 रु. के वेतनमान में 5 वर्ष का संबंधित अनुभव अनुभव रखने वाले अधिकारी ।</p>	समूह 'ख' विभागीय पदोन्नति समिति ।

(13)	(14)	(15)
<p>इन नियमों में ऐसा कुछ नहीं है, जिससे इस संबंध में केन्द्रीय सरकार/दिल्ली विकास प्राधिकरण द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों को मिलने वाले आरक्षण, आयु सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रतिकूल प्रभाव पड़े ।</p>	<p>कोई भी ऐसा व्यक्ति (क) जिसने किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह किया हो अथवा विवाह करने का अनुबंध किया हो, जिसकी पत्नी/पति जीवित हो अथवा (ख) जिसने अपनी पत्नी/पति के जीवित रहते हुए किसी अन्य व्यक्ति से विवाह कर लिया हो अथवा विवाह करने का अनुबंध किया हो ।</p> <p>वह उक्त किसी पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा ।</p> <p>बशर्ते कि केन्द्र सरकार/दिल्ली विकास प्राधिकरण यदि इस बात से संतुष्ट हो कि वह विवाह उस व्यक्ति और विवाह के दूसरे पक्ष पर लागू स्वीय विधि (पर्सनल लॉ) के अंतर्गत अनुमेय है और ऐसा करने के अन्य आधार हैं, तो वह उस व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती है ।</p>	<p>जब केन्द्र सरकार/दिल्ली विकास प्राधिकरण की यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक अथवा समीचीन है, तो वे लिखित रूप में कारण रिकार्ड करके किसी श्रेणी अथवा व्यक्तियों के वर्ग अथवा पदों के संबंध में इन नियमों के किसी उपबंध को आदेश द्वारा शिथिल कर सकते हैं ।</p>

#### दिल्ली विकास प्राधिकरण में प्रबंधक (प्रिंटिंग प्रेस) के पद हेतु भर्ती नियम

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
प्रबंधक प्रिंटिंग प्रेस	समूह 'ख'	2000-60-2300-द.रो.-75-3200-100-3500 रु.	लागू नहीं	30 वर्ष से अधिक नहीं (केन्द्र सरकार द्वारा जारी अनुदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों और दिं.वि.प्रा. कर्मचारियों के लिए 5 वर्ष	अनिवार्य (I) किसी मान्यताप्राप्त संस्थान से प्रिंटिंग और सम्बद्ध ट्रेड में डिप्लोमा अथवा समकक्ष । (II) किसी प्रतिष्ठित प्रिंटिंग	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			वेतनमान 6500-200- 10,500 रु.	तक शिथिलनीय) ख. नहीं	प्रेस में पर्यवेक्षण कार्यक्षमता में एक वर्ष सहित 3 वर्ष का अनुभव। (अधिक योग्यता प्राप्त अध्यर्थियों के मामले में अहंता में छूट होगी)	
					ऐच्छिक :	अंग्रेजी/हिन्दी/उर्दू का ज्ञान
(8)				(9)		(10)
लागू नहीं				2 वर्ष		सीधी भर्ती द्वारा, जिसके न होने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा।
		(11)			(12)	
प्रतिनियुक्ति : केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/ स्वायत्त संगठन के अधिकारी।				लागू नहीं		
(I)- सदृश पदधारी हों।						
(II)- 1640-2900 रु. के वेतनमान के पदधारी जिन्होंने इस ग्रेड में तीन वर्ष सेवा की हो।						
(प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः तीन वर्षों से अधिक नहीं होगी) जिन्हें अध्यक्ष द्वारा मनोनीत किया जाएगा।						
(13)		(14)			(15)	
इन नियमों में ऐसा कुछ नहीं है, जिससे इस संबंध में केन्द्रीय सरकार/दिल्ली विकास प्राधिकरण द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों को मिलने वाले आरक्षण, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रतिकूल प्रभाव पड़े।	कोई भी ऐसा व्यक्ति (क) जिसने किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह किया हो अथवा विवाह करने का अनुबंध किया हो, जिसकी पत्नी/पति जीवित हो अथवा (ख) जिसने अपनी पत्नी/पति के जीवित रहते हुए किसी अन्य व्यक्ति से विवाह कर लिया हो अथवा विवाह करने का अनुबंध किया हो।	जब केन्द्र सरकार/दिल्ली विकास प्राधि- करण की यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक अथवा समीचीन है, तो वे लिखित रूप में कारण रिकार्ड करके किसी श्रेणी अथवा व्यक्तियों के वर्ग अथवा पदों के संबंध में इन नियमों के किसी उपबंध को आदेश द्वारा शिथिल कर सकते हैं।				
	वह उक्त किसी पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा। बशर्ते कि केन्द्रीय सरकार/दिल्ली विकास प्राधिकरण यदि इस बात से संतुष्ट हो कि					

(14)

वह विवाह उस व्यक्ति और विवाह के दूसरे पक्ष पर लागू स्वीय विधि (पर्सनल लॉ) के अंतर्गत अनुमेय है और ऐसा करने के अन्य आधार हैं, तो वह उस व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती है।

[फा. सं. 7(65) 06/पी.बी.।/डी.डी.ए.]

विश्वमोहन बंसल, प्रधान आयुक्त एवं सचिव

**DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY****(Personal Branch-I)****NOTIFICATION**

New Delhi, the 9th April, 2008

**G.S.R. 274(E).**—In exercise of the powers conferred by Section 57 of the Delhi Development Act, 1957 (61 of 1957) read with sub-rule (4) of rule (3) of the Delhi Development (Miscellaneous) Rules, 1959, the Delhi Development Authority, hereby makes, with the previous approval of the Central Government, the following Regulations relating to the method of recruitment to the post of Tehsildar, Photographic Officer, Security Officer, Hindi Officer, Senior Hindi Translator and Press Manager in the Delhi Development Authority, namely :—

**1. Short title and commencement :** (i) These regulations as given in the schedule placed below may be called the "Recruitment Regulation" of Tehsildar, Photographic Officer, Security Officer, Hindi Officer, Senior Hindi Translator and Press Manager, Delhi Development Authority, 2007.

(ii) These regulations shall come into force with effect from the date of their approval by the Delhi Development Authority.

**2. Disqualification—No person :**

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living or  
(b) who having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person shall be eligible for appointment to any of the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of these Rules.

**3. Power to relax :** Where the Chairman, Delhi Development Authority is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of person or post.

**4. Saving :** Nothing in these rules shall effect reservation, relaxation of age limit and other concession required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, the other backward classes, Ex-service man and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

**Recruitment Regulations for the Post of Tehsildar in Delhi Development Authority**

Name of post	Number of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	(a) Age limit for direct recruitment (b) Whether benefit of any added years of service admissible under Rules 30 of CCS (Pension) Rules, 1972
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Tehsildar	10	Group 'B'	Rs. 1640-60-2600-EB-75-2900 (Pre-revised) Revised Rs. 5500-175-9000	Selection	18-25 years (Relaxable up to 5 years for Govt. employees and the employees of the DDA

Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for the direct recruits will apply in the case of promotions and deputationists	Period of probation, if any	Method of recruitment : Whether by direct recruitment or by promotion or by transfer or by deputation and percentage of the vacancies to be filled by various methods
(7)	(8)	(9)	(10)
Essential : Degree in Law from a recognised University or equivalent	No	2 years	100% by promotion failing which by direct recruitment
In case of recruitment by promotion/ transfer/deputation, grades from which promotion/transfer/deputation is to be made	If a DPC exists what is its composition		Saving
(11)	(12)		(13)
For Promotion : From Naib-Tehsildar with 5 years regular service in the grade.	Senior Level DPC comprising of the following : Vice-Chairman —Chairman Finanace Member —Member Comm. (P)/Dir.(P) —Member Secy. Secretary —Member Deptmental Head —Concerned Head —Member		Nothing in these regulations shall affect reservation, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories or persons in accordance with the orders issued by Central Govt./Delhi Development Authority from time to time in this regard.
Disqualification		Power to relax	
(14)			(15)
No person who has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said post: Provided that the Central Govt./Delhi Development Authority may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this Regulation.			Where the Central Govt./Delhi Development Authority is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order, for reasons to be recorded in writing relax any of the provisions of these regulations in respect of any class or category or persons or posts.

## Recruitment Regulations for the Post of Photographic Officer in Delhi Development Authority

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Photographic Officer	1*Subject to variation dependent on workload.	Group 'B'	Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500 (Pre-revised) Revised Rs. 6500-200-10500	Selection	(a) Not exceeding 30 years (Relaxable up to 6 years for Govt. employees and employees of the DDA in accordance with the instructions issued by Central Govt.) (b) No.

(7)	(8)	(9)	(10)
<b>Essential :</b> (i) Higher secondary/ Matric pass from a recognised University/ Board/School or equivalent. (ii) 5 years experience in all branches of photographic including News features and colour photography with theoretical and practical knowledge of Darkroom work.	Age—No Qualification—Yes	2 years	Promotion failing which by deputation. Failing both by direct recruitment.

**Desirable :**  
(i) Degree/Diploma in Cinema Motion Picture Photography from a recognised University/ Institution or equivalent.  
(ii) Experience of Motion picture Photography (Selection to be made on the basis of a practical test).

(11)	(12)	(13)
<b>Promotion :</b> From photographer in the scale of Rs. 1400-2300 (Pre-revised) with 8 years regular service in the grade. <b>Deputation :</b> Officer of the Central/State Govt./ Public Sector Undertaking/Autonomous organisation. (i) Holding analogous post.  Rs. 1400—2300 (Rs. 1640—2900) with 8 years service in the respective grade. (Period of deputation shall not ordinarily exceed 3 years.)	Senior Level DPC comprising the following : (i) Vice-Chairman —Chairman (ii) Finance Member —Member (iii) Secretary, DDA —Member (iv) Dir. (P)/Comm.(P) —Member Secy. (v) Department head or an expert to be co-opted by Chairman. (ii) Post in the scale of	Nothing in these regulations shall affect reservation, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories or persons in accordance with the orders issued by Central Govt./ Delhi Development Authority from time to time in this regard.

(14)	(15)
No person who has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said post: Provided that the Central Govt./Delhi Development Authority may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this Regulation.	Where the Central Govt./Delhi Development Authority is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order, for reasons to be recorded in writing relax any of the provisions of these regulations in respect of any class or category or persons or posts.

**Recruitment Regulations for the Post of Security Officer in Delhi Development Authority**

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Security Officer	5	Group 'B'	Rs. 2000-60-2300- EB-75-3200-100- 3500 (Pre-revised) Revised Rs. 6500- 10500	Selection	(a) Not exceeding 35 years (Relaxable upto 5 years in the case of Govt. employees and employees of the DDA in accordance with the instructions issued by Central Govt.) (b) No.

(7)	(8)	(9)	(10)
Essential :	No	2 years	(i) 20% by direct recruitment. (ii) 80% by promotion:
(i) Degree of a recognised University or equivalent. (ii) 5 years experience of security, Fire fighting duties in a responsible capacity/position OR			
Ex. Jr. Commissioned Officer with 8 years of experience of Security Management and fire fighting duties.			
OR An Officer from Police/Industrial Security Force in the rank of Inspector or equivalent with 5 years regular service.			

(11)	(12)	(13)
Promotion :	Senior Level DPC comprising the following : (i) Vice-Chairman —Chairman (ii) Finance Member —Member (iii) Engineer Member —Member (iv) Secretary DDA —Member (v) Dir. (P)/Comm.(P) —Member (vi) Department head or an expert to be co-opted by the Chairman.	Nothing in these regulations shall affect reservation, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories or persons in accordance with the orders issued by Central Govt./Delhi Development Authority from time to time in this regard.

(14)

(15)

**Disqualification**

No person who has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said post; provided that the Central Govt./Delhi Development Authority may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this Regulation.

**15. Power to relax**

Where the Central Govt./Delhi Development Authority is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order, for reasons to be recorded in writing relax any of the provisions of these regulations in respect of any class or category or persons or posts.

\* Note.—Subject to variation dependent on work load.

**Recruitment Rules for the Post of Hindi Officer**

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Hindi Officer	I	Class II	Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800-EB-30-830-35-900	Not Applicable	Promotion/Deputation/Direct For Promotion : Officers possessing the qualifications for direct candidates in the scale of Rs. 350-570.

(7)	(8)	(9)	(10)
35 years. (Relaxable in suitable cases).	Essential : Master's degree in Hindi with English as a subject a degree level.  Desirable : Experience of translation work English to Hindi and vice-versa in any Government Office or reputed organisation and good knowledge of current affairs and experience of teaching in Hindi in schools and colleges.	2 years	No

(11)	(12)
Officers in the scale of Rs. 350-900 from Government/Local Bodies.	DPC comprising Vice-Chairman, Engineer Member, Finance Member and Secretary exists.

**Recruitment Regulations for the Post of Senior Hindi Translator in Delhi Development Authority**

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Senior Hindi Translator	*4(1992) *Subject to variation dependent on workload.	Group 'B'	Rs. 1640-60-2600-75-2900 (prerevised) Revised Rs. 5500-175-9000	Selection	Not applicable

(7)	(8)	(9)	(10)
Not applicable	Not applicable	2 years	By promotion failing which by transfer on deputation.
(11)		(12)	(13)
Promotion from Junior Hindi Translator/Technical Assistant (Hindi), with 5 years regular service in the grade. <b>Transfer on Deputation:</b> Officer holding analogous posts under the Central Govt./ State Govt./Local Bodies. OR Officials having 5 years relevant experience in the pay scale of Rs. 1400-2600 in Central Govt./State Govt./ Local Bodies.		Group 'B' DPC	Nothing in these regulations shall affect reservation, relaxation or age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories or persons in accordance with the orders issued by Central Govt./Delhi Development Authority from time to time in this regard.
(14)		(15)	
No person who has entered into or contract a second marriage when his/her spouse is alive.		Where the Chairman is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, he may by order for reasons to be recorded in writing relax any of the provisions of those regulations in respect of any class or category or persons or post.	

**Recruitment Regulations for the Post of Manager (Printing Press) in Delhi Development Authority**

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Manager Printing Press	I	Group 'B'	Rs. 2000-60-2300- EB-75-3200-100- 3500 (Pre-revised) Revised Rs. 5600- 200-10500	N.A.	Not exceeding 30 years (Relaxable upto 5 years for Govt. servants and employees of the DDA in accordance with the instructions issued by Central Govt.) No.
(7)		(8)	(9)	(10)	
Essential :		N.A.	2 years	Direct recruitment failing which by deputation.	
(i) Diploma in Printing & Allied Trades from a Recognised institute or equivalent. (ii) 3 years experience in well established printing house including one year in a supervisory capacity (Qualification are relaxable in case of candidates otherwise well qualified).					

(7)

**Desirable :**

Knowledge of English/Hindi,  
Urdu

(11)	(12)	(13)
<b>Deputation :</b>  Officers of the Central/State Govt./ Public Sector Undertaking Autonomous organisation.  (i) Holding analogous posts. (ii) Posts in the pay scale of Rs. 1640— 2900 with three years service in grade. (Period of deputation shall not ordinarily exceed three years).	N.A.	Nothing in these regulations shall affect reservation, relaxation or age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories or persons in accordance with the orders issued by Central Govt./Delhi Development Authority from time to time in this regard.

(14)	(15)
No person who has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said post; provided that the Central Govt./Delhi Development Authority may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this Regulation.	Where the Central Govt./Delhi Development Authority is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order, for reasons to be recorded in writing relax any of the provisions of these regulations in respect of any class or category or persons or posts.

\* Note.—Subject to variation dependent on workload.

[No. F. 7(65)06/PB-I/DDA]

V. M. BANSAL, Pr. Commr.-cum-Sccy.